



COMUNE di CIRO'

Provincia di Crotone

tel.(0962) 32023— telefax(0962) 32948 - corso lilio—88813—Ciro' (kr) e-mail: capalbo@comune.ciro.kr.it- P.IVA: 00341420792

Prot. N. 5744

Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2019 Decorrenza economica gennaio 2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AA.GG.SEGRETERIA E PERSONALE

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO l'art. 16 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

VISTO il CCDI parte normativa 2019 e parte economica 2019 approvato in data 06/12/2019;

RICHIAMATO l'art. 18 del vigente CCDI 2019 il quale regola le progressioni economiche orizzontali e che di seguito si riporta:

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, effettuata per categoria e nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti 50%, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 8.

3. Eventuali eccedenze economiche in una o più categorie, sono utilizzate nella categoria immediatamente inferiore;

4. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

I criteri sono i seguenti:

-Incidenza della valutazione 60%;

-Incidenza esperienza maturata 20% (periodo di permanenza nella precedente posizione economica);

-Incidenza competenza acquisita 20% (percorsi di formazione con rilascio di attestati).

5. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018.

6. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

7. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce la selezione. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel biennio precedente l'anno in cui si riferisce la procedura per l'attribuzione della PEO, siano stati sanzionati con provvedimenti disciplinari di sospensione dal servizio.

8. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo.

9. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

10. La valutazione compete al Responsabile d'Area a cui il dipendente è assegnato, tramite apposita scheda di valutazione e dall'Organismo Indipendente di valutazione per i dipendenti di categoria D.

11. A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità, vale la maggiore anzianità nella posizione economica e, in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica. Il dipendente interessato, entro 5 giorni dalla ricezione della scheda, può produrre eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al responsabile che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda. Il Responsabile, esaminato il ricorso e le valutazioni in merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 5 giorni dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata. E' fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

12. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio richieste secondo la propria disciplina.

DATO ATTO che per l'anno 2019 la somma stanziata per progressioni economiche viene individuata in Euro 4.4.24,00 così come riportato nella parte economica del CCDI 2019 secondo i contingenti previsti dall'art. 2, del sopracitato contratto.

EVIDENZIATO che alla data del 31/12/2018 i dipendenti in servizio presso l'Ente erano 14.

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva per la progressione economica, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cirò, appartenenti alle categorie "A"- "B"- "C" e "D" così individuati:

Categoria A1 N. 1 progressione; Categoria A3 N. 1 progressione; Categoria B7 N. 1 progressione; Categoria C5 N. 3 progressione; Categoria D6 N. 1 progressione;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che al 31/12/2018:

- abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non abbiano ottenuto una valutazione inferiore al 60% della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari con sospensione del servizio.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono quelli individuati dall'art. 18 comma 4 e seguenti del CCDI parte normativa 2019 e parte economica 2019.

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cirò.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'**U.O. Risorse Umane _ Personale** e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **Protocollo2.ciro@asmepec.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Cirò **entro le ore 12,00 del 20/12/2019**.

4. CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCDI.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al 50 per cento del personale per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un avente diritto per categoria) avente titolo a partecipare alle selezioni e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori individuati dall'art. 18 comma 4 e seguenti del CCDI parte normativa 2019 e parte economica 2019;

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100, per come indicato nel modello 3 allegato al CCDI del 06.12.2019.

5. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito viene redatta dal Responsabile della P.O. per i dipendenti di ciascuna area di interesse e dall'Organismo Indipendente di valutazione per i dipendenti di categoria D.

Il Responsabile dell'ufficio competente e/o l'Organismo Indipendente di valutazione, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'unità Risorse Umane per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

Il dipendente interessato, entro 5 giorni dalla ricezione della scheda, può produrre eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al

responsabile che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda. Il Responsabile, esaminato il ricorso e le valutazioni in merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 5 giorni dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata. E' fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

6. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2019.

7. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'U.O. Risorse Umane _ personale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dipendente Cataldo Capalbo, responsabile dell'Ufficio Segreteria e Personale.

9. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, all'albo online <http://albociro.asmenet.it/>, sul sito internet www.comune.ciro.kr.it e nella sezione Amministrazione trasparente.

10. NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Cirò li, 10 dicembre 2019



Il Responsabile
UFFICIO AA.GG.

Cataldo Capalbo